

Затверджено рішенням
Одеської міської ради
від 05.02.2025 № 2842-VIII

Секретар ради

Ігор КОВАЛЬ



СТАТУТ ОДЕСЬКОЇ ТЕАТРАЛЬНОЇ ШКОЛИ (нова редакція)

I. Загальні положення

1.1. ОДЕСЬКА ТЕАТРАЛЬНА ШКОЛА (далі – Заклад) є комунальним закладом спеціалізованої мистецької освіти, який надає початкову мистецьку освіту.

Заклад здійснює свою діяльність у системі позашкільної освіти та належить до базової мережі закладів у сфері культури територіальної громади м. Одеси як заклад освіти сфери культури.

1.2. Найменування Закладу:

1.2.1. Повне державною мовою: ОДЕСЬКА ТЕАТРАЛЬНА ШКОЛА.

1.2.2. Скорочене державною мовою: ОТШ.

1.2.3. Англійською мовою: ODESA THEATER SCHOOL.

1.3. Засновником Закладу є Одеська міська рада (далі – Засновник). Від імені Засновника управління та контроль за діяльністю Закладу здійснює Департамент міжнародного співробітництва, культури та маркетингу Одеської міської ради (далі – Орган управління).

1.4. Заклад є юридичною особою, має право укладати договори, набувати майнові та особисті немайнові права, виконувати обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді.

1.5. Заклад несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до законодавства України. Заклад не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Закладу.

1.6. Заклад має відокремлене майно, має самостійні кошторис і баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, власну бухгалтерію, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки та штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.7. Заклад є неприбутковим закладом освіти.

1.8. Тип закладу – мистецька школа.

1.9. Заклад здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про культуру», «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про мистецьку школу, затвердженого наказом Міністерства культури України від 09 серпня 2018 року № 686, інших нормативно-правових актів України, рішень Одеської міської ради, Виконавчого комітету Одеської міської ради, розпоряджень міського голови, наказів Органу управління та цього статуту.

1.10. Місцезнаходження Закладу: 65082, м. Одеса, вул. Софіївська, 24.

II. Мета, напрями та основні завдання діяльності Закладу

2.1. Заклад створено з метою розвитку творчих здібностей дітей і молоді у сфері культури та мистецтв; здобуття ними первинних професійних знань, вмінь і навичок, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації або професійної діяльності, а також розвитку творчого мистецького потенціалу громадян, їх художньо-естетичного розвитку.

2.2. Заклад провадить свою діяльність за такими напрямками позашкільної освіти:

- художньо-естетичний, що забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та набуття здобувачами практичних навичок, оволодіння знаннями у сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва;
- мистецький, що забезпечує набуття здобувачами спеціальних мистецьких виконавських компетентностей у процесі активної мистецької діяльності.

2.3. Основним видом діяльності Закладу є освітня і мистецька діяльність, яка включає організацію, забезпечення та реалізацію мистецько-освітнього процесу з метою формування у здобувачів початкової мистецької освіти, компетентностей, передбачених освітніми програмами.

Як заклад освіти сфери культури Заклад також є середовищем для розвитку творчого мистецького потенціалу громадян, їх художньо-естетичного розвитку.

2.4. Основними функціями Закладу є:

- надання початкової мистецької освіти;
- організація, забезпечення та провадження освітнього процесу для набуття здобувачами спеціальних здібностей, естетичного досвіду і ціннісних орієнтацій у процесі активної мистецької діяльності, формування теоретичних і практичних, у тому числі, виконавських, загальних та професійних компетентностей початкового рівня в обраному виді мистецтва;
- створення умов для професійної художньо-творчої самореалізації особистості здобувача початкової мистецької освіти;
- популяризація академічного та народного мистецтва, долучення до нього широкого кола громадян незалежно від місця проживання, віку та сфери зайнятості;
- формування потреб громадян у якісному культурному та мистецькому продукті, здобутті додаткових компетентностей у сфері культури, мистецтва, пробудження їх інтересу до творчості, спілкування з мистецтвом, мистецьких практик;
- пошук та підтримка обдарованих і талановитих дітей з раннього віку, розвиток їх мистецьких здібностей;
- здійснення інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- створення умов для набуття здобувачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;
- виховання громадянина України шляхом вивчення та виховання поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, етносів України, а також інших націй і народів;
- здійснення творчої мистецької, інформаційної, методичної, організаційної та іншої роботи.
- здійснення концертної, конкурсної та фестивальної діяльності.

2.5. За погодженням з Органом управління Заклад може виконувати інші функції, що не суперечать його основному виду діяльності та законодавству України.

2.6. З метою виконання функцій, передбачених цим статутом, в Закладі створюються структурні підрозділи, у тому числі й відокремлені (відділення, відділи, класи, в тому числі інклюзивні), які забезпечують надання послуг з початкової мистецької освіти за видами мистецтва або різним фахом, та філії.

Відокремлені структурні підрозділи створюються в Закладі з метою наближення місць навчання до громадян за місцем проживання. Відокремлені структурні підрозділи створюються за рішенням директора Закладу, погодженим із Органом управління, філії створюються за рішенням Засновника.

2.7. Заклад організовує освітній процес за освітніми програмами елементарного, середнього (базового) та/або поглибленого підрівнів початкової мистецької освіти та за загальним мистецьким та/або початковим професійним спрямуваннями.

2.8. Заклад може здійснювати освітню діяльність за освітніми програмами початкової мистецької освіти для осіб з особливими освітніми потребами та інших громадян незалежно від віку відповідно до їхніх потреб і запитів.

2.9. Початкова мистецька освіта у Закладі може здобуватися одночасно зі здобуттям дошкільної, повної загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти, а також незалежно від здобуття рівня освіти.

2.10. Компетентності, здобуті у Закладі за освітніми програмами початкової мистецької освіти, можуть враховуватися та визнаватися на відповідному рівні формальної освіти.

2.11. Навчання у Закладі здійснюється мовою, визначеною законодавством України.

2.12. Інституційний аудит та громадська акредитація Закладу здійснюються на підставах та у порядку, визначених законодавством.

ІІІ. Права та обов'язки Закладу

3.1. Заклад має право:

- реалізовувати освітні та мистецькі проекти (концерти, вистави, виставки, конкурси, фестивалі та інші культурно-мистецькі заходи);
- самостійно розробляти та затверджувати освітні програми для забезпечення освітнього процесу;
- реалізовувати академічну, кадрову та фінансову автономію в межах законодавства;
- реалізовувати освітні та мистецькі проекти;
- надавати платні додаткові освітні та інші послуги на договірних засадах;

- реалізовувати власну мистецьку продукцію, вироблену в майстернях мистецької школи;

- брати участь у грантових програмах та проектах;

- бути базою для реалізації практичної підготовки педагогічних кадрів закладами фахової передвищої та вищої мистецької освіти відповідно до укладених договорів;

- бути базою для проведення заходів з підвищення кваліфікації педагогічних працівників мистецьких шкіл;

- організовувати роботу своїх структурних підрозділів у приміщеннях інших закладів освіти, підприємств, організацій на підставі укладених договорів;

- здійснювати іншу діяльність, не заборонену законодавством України.

3.2. Заклад зобов'язаний:

- надавати здобувачам якісні мистецько-освітні послуги, забезпечувати якість початкової мистецької освіти;

- створювати умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів у межах освітніх програм, набуття ними відповідних компетентностей;

- створювати і впроваджувати систему внутрішнього забезпечення якості освіти;

- дотримуватися вимог законодавства з питань господарської та фінансової діяльності;

- забезпечувати реалізацію вимог законодавства з питань оплати праці та підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;

- здійснювати інші обов'язки, передбачені законодавством України.

IV. Управління Закладом

4.1. Управління Закладом у межах повноважень, визначених законодавством України та цим статутом, здійснюють:

- Засновник

- Орган управління;

- директор Закладу;

- педагогічна рада;

- загальні збори (конференція) колективу Закладу;

- піклувальна рада (у разі їх створення);

- інші органи, передбачені Законом України «Про позашкільну освіту».

4.2. До виключних повноважень Засновника Закладу належать:

4.2.1. Затвердження статуту Закладу та змін до нього.

4.2.2. Забезпечення створення у Закладі умов для інклюзивної мистецької освіти початкового рівня.

4.2.3. Компенсування витрат на навчання пільгових категорій громадян.

4.2.4. Забезпечення розвитку матеріально-технічної бази мистецької школи.

4.2.5. Забезпечення соціального захисту здобувачів, педагогічних працівників та інших працівників Закладу.

4.2.6. У разі реорганізації чи ліквідації Закладу забезпечує здобувачів початкової мистецької освіти можливістю продовжити навчання в іншій мистецькій школі.

4.3. Орган управління:

4.3.1. Здійснює контроль за дотриманням Законом цього статуту.

4.3.2. Укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором Закладу.

4.3.3. Затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Закладу у випадках та порядку, що визначені законодавством України, здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу.

4.3.4. Ініціює проведення аудиту Закладу в разі зниження Законом якості освітньої діяльності.

4.3.5. Приймає рішення щодо створення піклувальної ради.

4.3.6. Виконує інші функції, передбачені законодавством України, рішеннями Одеської міської ради, рішеннями Виконавчого комітету Одеської міської ради та цим статутом.

4.4. Директор Закладу:

4.4.1. Здійснює безпосереднє управління Законом, представляє Заклад у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами, діє без доручень у межах повноважень, передбачених законодавством України та цим статутом.

4.4.2. Організовує діяльність Закладу та вирішує питання фінансово-господарської діяльності Закладу.

4.4.3. Забезпечує організацію освітнього процесу у Закладі та здійснення контролю за виконанням освітніх програм.

4.4.4. Забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

4.4.5. Укладає договори про надання освітніх послуг із здобувачами або їх законними представниками.

4.4.6. Забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Закладу.

4.4.7. Здійснює кадрову політику Закладу, призначає на посади та звільняє з посад працівників Закладу, визначає їх посадові (функціональні) обов'язки.

4.4.8. За погодженням з Органом управління затверджує штатний розпис Закладу.

4.4.9. Затверджує план прийому до Закладу на відповідний рік та правила внутрішнього розпорядку Закладу.

4.4.10. Встановлює розміри плати за навчання в порядку, визначеному законодавством.

4.4.11. Видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання.

4.4.12. Сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Закладу.

4.4.13. Подає пропозиції щодо створення піклувальної ради Закладу.

4.4.14. Вводить в дію та забезпечує реалізацію рішень педагогічної ради Закладу.

4.4.15. Сприяє створенню безпечних умов навчання та праці учасників освітнього процесу;

4.4.16. Затверджує стратегію (перспективний план) розвитку Закладу та освітні програми, розроблені педагогічною радою.

4.4.17. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, колективним договором, строковим трудовим договором (контрактом) та цим статутом.

4.5. Директор Закладу є головою педагогічної ради.

4.6. Директор Закладу призначається на посаду за строковим трудовим договором (контрактом) та звільняється з посади керівником Органу управління у порядку, визначеному законодавством України.

Директором Закладу може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста та стаж педагогічної діяльності не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов'язків.

4.7. Директор Закладу має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», та несе відповідальність за невиконання обов'язків, визначених законодавством України, цим статутом та строковим трудовим договором (контрактом).

4.8. Директор Закладу, головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за фінансово-господарську діяльність Закладу.

4.9. Педагогічна рада Закладу:

- планує роботу закладу;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- приймає рішення щодо видачі документів про початкову мистецьку освіту;
- розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в Закладі;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- розглядає інші питання, віднесені законодавством України до її повноважень.

Рішення педагогічної ради Закладу позашкільної освіти вводяться в дію наказом директора Закладу

4.10. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Закладом, який створюється директором Закладу на певний строк з числа педагогічних працівників Закладу.

4.11. Процедура формування піклувальної ради Закладу (у разі її створення), перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються Органом управління.

4.12. Права піклувальної ради визначаються законодавством України.

4.13. Громадське самоврядування у Закладі здійснюється на принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту».

У Закладі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Закладу;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Повноваження, засади формування та діяльність органів громадського самоврядування Закладу визначаються законодавством України.

4.14. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори (конференція) колективу, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їхніх органів самоврядування – за наявності).

Загальні збори колективу (конференція) мають права (повноваження), визначені Законом України «Про позашкільну освіту» та інші права, не заборонені законодавством.

V. Права та обов'язки учасників освітнього процесу

5.1. Учасниками освітнього процесу в Закладі є:

- здобувачі початкової мистецької освіти – учні;
- педагогічні працівники;
- батьки учнів або їх законні представники;
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь в освітньому процесі.

5.2. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.

5.3. Жоден учасник освітнього процесу у Закладі не повинен зазнавати жодних форм дискримінації, зокрема мати будь-які обмеження в освітньому процесі або у праві брати участь у заходах, що проводяться у Закладі.

5.4. Педагогічними працівниками Закладу є директор, заступники директора, викладачі, концертмейстери, методисти (за наявності), інші педагогічні працівники, на яких поширюються умови оплати праці педагогічних працівників.

Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Закладу, інші трудові відносини регулюються законодавством

України про працю, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та іншими законодавчими актами.

5.5. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників мистецької школи встановлюється директором Закладу згідно із законодавством. Норма годин на одну тарифну ставку викладача та концертмейстера Закладу становить 18 навчальних годин на тиждень. Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження. Доплати за завідування відділами, відділеннями встановлюються в розмірах, визначених статтею 22 Закону України «Про позашкільну освіту».

5.6. Перерозподіл педагогічного навантаження педагогічного працівника протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається річним навчальним планом, у разі вибуття або зарахування учнів протягом навчального року, а також за письмовою заявою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю. Перерозподіл педагогічного навантаження педагогічного працівника здійснюється директором.

5.7. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством України, відповідними договорами та посадовими інструкціями.

VI. Організація освітнього процесу

6.1. Право вступу до Закладу мають громадяни України. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, вступають до Закладу у порядку, встановленому для громадян України.

Директор Закладу зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення батьків учнів або їх законних представників із порядком зарахування до Закладу, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку Закладу та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу в Закладі.

6.2. Зарахування учнів на навчання за освітньою програмою здійснюється протягом навчального року за наказом директора Закладу на підставі заяви батьків або законних представників та укладеного договору про надання освітніх послуг. У договорі обов'язково зазначаються права й обов'язки сторін, відповідальність сторін за невиконання обов'язків, передбачених договором, а також розмір та порядок внесення плати за навчання.

До заяви додаються: довідка медичного закладу про відсутність протипоказань до занять у Закладі, копія свідоцтва про народження дитини та інші документи, передбачені законодавством України.

6.3. Документація Закладу, яка регламентує організацію та проведення навчально-виховного процесу, ведеться за зразками, затвердженими відповідно до законодавства України.

6.4. Організація освітнього процесу у Закладі здійснюється відповідно до плану, який розробляється педагогічною радою та затверджується директором Закладу.

6.5. Формування контингенту учнів, комплектування навчальних груп та інших творчих об'єднань у Закладі здійснюється у період з 01 до 15 вересня, що є робочим часом викладача. У канікулярні, вихідні, святкові та неробочі дні Заклад може працювати за окремим планом, затвердженим директором Закладу.

6.6. У період дії воєнного стану або карантинних обмежень Заклад може здійснювати освітній процес із застосуванням дистанційних технологій та адаптувати власні освітні програми відповідно до можливостей організації навчання в такий період.

6.7. Освітній процес у Закладі здійснюється за освітніми програмами. Освітня програма є єдиним комплексом освітніх компонентів, спланованих й організованих мистецькою школою з метою досягнення учнями результатів навчання (набуття компетентностей) та має містити вимоги до учнів, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність, загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти.

6.8. Заклад здійснює освітній процес за власними освітніми програмами, розробленими на основі типових освітніх програм, затверджених Міністерством культури та стратегічних комунікацій України. Для осіб з особливими освітніми потребами Законом можуть розроблятися окремі освітні програми за підрівнями початкової мистецької освіти або до освітніх програм, за якими працює Заклад, може включатися корекційно-розвитковий складник.

6.9. Невід'ємним складником власної освітньої програми Закладу є навчальний план, що затверджується на весь термін навчання.

На підставі освітньої програми Заклад щорічно складає та затверджує річний план роботи, річний навчальний план та розклад занять, що конкретизують організацію освітнього процесу у відповідному навчальному році. У річному плані роботи визначаються дати початку та завершення навчального року, канікулярні періоди, кількість навчальних тижнів, система організації освітнього процесу (за чвертями, семестрами, півріччями), форми роботи, інші особливості організації навчання в Закладі. Перерви між навчальними заняттями є робочим часом педагогічного працівника.

Розрахунок навчальних годин на кожного учня та загальної кількості годин, що фінансуються за рахунок коштів місцевого бюджету, здійснюється в межах сумарного обсягу годин інваріантного та варіативного складників освітньої програми, конкретизованого в робочому навчальному плані.

6.10. Освітній процес Закладу здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, запитів, інтересів, нахилів, здібностей учнів з урахуванням їхнього віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.

Наповнюваність груп для опанування здобувачами окремих освітніх компонентів визначається освітніми програмами.

6.11. Основною формою роботи є урок. Тривалість одного уроку в Закладі визначається освітніми програмами і навчальними планами та

становить для учнів: віком до 6 років – 30 хвилин; віком від 6 до 7 років – 35 хвилин; старшого віку – 45 хвилин. Кількість, тривалість та послідовність уроків і перерв між ними визначаються розкладами, що розробляються заступником директора з навчальної роботи та погоджуються директором Закладу.

6.12. Питання внутрішнього переведення учнів у мистецькій школі, зарахування на освітні програми наступного підрівня початкової мистецької освіти та інші питання, пов'язані зі здобуттям початкової мистецької освіти, вирішуються педагогічною радою та затверджуються наказом директора Закладу.

6.13. Оцінювання досягнутих учнями результатів навчання здійснюється в порядку і за критеріями, визначеними освітньою програмою та фіксуються в документації з моніторингу навчальних досягнень учнів. Основною формою оцінювання учня є характеристика результатів його навчання та порівняння їх з тими, що містяться у вимогах навчальних програм дисциплін на відповідних етапах навчання.

Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів здійснюється після завершення опанування освітньої програми шляхом виставлення оцінок в балах. Освітньою програмою може бути встановлена інша система оцінювання результатів навчання учнів.

6.14. Питання, пов'язані зі звільненням учнів від складання іспитів або перенесенням їх строків, вирішуються директором Закладу на підставі подання керівників структурних підрозділів Закладу за наявності відповідних документів.

6.15. Питання щодо переведення учнів до наступного класу, призначення повторних перевідних контрольних заходів у зв'язку з невиконанням програмних вимог освітньої програми, призначення терміну здачі матеріалу з предметів, програмами яких контрольні заходи не передбачені, залишення на повторний рік навчання та виключення із Закладу (за умови систематичного невиконання вимог освітньої програми та програми з предмета), видачі свідоцтв випускникам вирішуються педагогічною радою та затверджуються наказами директора Закладу. Повторні перескладання повинні бути завершені, як правило, до 20 вересня наступного навчального року.

6.16. Учні, які у повному обсязі виконали освітню програму та продемонстрували досягнення передбачених нею навчальних результатів, отримують свідоцтво про початкову мистецьку освіту за формою затвердженою наказом Міністерства культури від 09 серпня 2018 року № 686.

Учням, які не завершили навчання за освітньою програмою або не продемонстрували досягнення передбачених нею навчальних результатів, за запитом учня або його законного представника директор Закладу видає довідку про фактичний рівень та обсяг опанування освітньої програми.

6.17. Учням, які хворіли під час випускних іспитів, за умови повного виконання освітньої програми видається свідоцтво про закінчення Закладу на

підставі річних оцінок, а для випускників художнього відділення (за наявності такого відділення у Закладі) – за умови виконання випускної роботи.

6.18. Відрахування учнів здійснюється на підставі наказу директора Закладу:

- за заявою батьків учнів або їхніх законних представників;
- у разі невнесенні плати за навчання протягом двох місяців, а у групах самоокупності – одного місяця;
- з інших підстав, передбачених законодавством України.

VII. Фінансово-господарська діяльність та майно Закладу

7.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до законодавства України за рахунок коштів місцевого бюджету, батьківської плати за навчання, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

7.2. Додатковими джерелами фінансування Закладу є:

- кошти, одержані за надання додаткових освітніх послуг, за роботи, виконані Закладом на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян, доходи від реалізації власної продукції, від надання в оренду приміщень, обладнання (за узгодженням з Органом управління);
- гуманітарна допомога;
- дотації з бюджетів;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

Кошти, отримані за рахунок додаткових джерел фінансування, використовуються Закладом на діяльність, передбачену цим статутом.

7.3. Розмір та умови оплати навчання в Закладі та надання ним додаткових освітніх послуг встановлюються Закладом та договором відповідно до законодавства України.

Плата може вноситися за весь строк навчання або надання додаткових освітніх послуг повністю одноразово або частинами – щомісяця, щосеместру, щороку.

Заклад має право змінювати розмір плати за навчання (в частині залишку несплаченої суми) у порядку, передбаченому договором, не більше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Договір укладається між Закладом і здобувачем освіти (його законними представниками) та/або юридичною чи фізичною особою, яка здійснює оплату.

7.4. Бюджетні асигнування на освіту, включаючи кошти освітніх субвенцій, позабюджетні кошти та кошти, отримані Закладом як плата за навчання або за надання додаткових освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти спрямовуються на діяльність, визначену цим статутом.

У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні та галузеві асигнування Закладу не зменшуються.

Заклад самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої цим статутом.

7.5. Учні Закладу, яким відповідно до Закону України «Про позашкільну освіту» та інших законів надане таке право, здобувають мистецьку освіту безкоштовно.

Засновник має право встановити додаткові пільги з плати на навчання з урахуванням можливостей місцевих бюджетів.

Учні, як здобувають початкову мистецьку освіту за рахунок бюджетних коштів та учні, які отримують додаткові освітні послуги, утворюють загальний контингент учнів Закладу, який враховується при визначенні показників їх діяльності.

7.6. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

7.7. Бухгалтерський облік, ведення діловодства та статистичної звітності у Закладі здійснюється відповідно до законодавства України.

7.8. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Закладу, фінансуються за рахунок Засновника та інших джерел, не заборонених законодавством України.

7.9. Майно Закладу перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

7.10. Майном Закладу є матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена у самостійному балансі Закладу.

7.11. Майно Закладу не може бути внеском до статутного фонду інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим безоплатно або відчуженим у будь-який спосіб без згоди Засновника.

7.12. Списання майна Закладу, відчуження або передача у користування проводиться з підстав та в порядку, визначеному законодавством України, рішеннями Засновника, Виконавчого комітету Одеської міської ради.

7.13. Збитки, заподіяні Закладу в результаті порушення майнових прав фізичними та юридичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства України.

VIII. Діяльність мистецької школи в рамках міжнародного співробітництва

8.1. Заклад має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами мистецької освіти, іншими закладами, підприємствами, установами, організаціями іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

8.2. Заклад, педагогічні працівники та учні можуть брати участь у реалізації міжнародних, зокрема мистецьких та мистецько-освітніх, проєктів і програм. Заклад може залучати гранти міжнародних організацій та фондів відповідно до законодавства України.

8.3. Заклад може залучати іноземних фахівців до проведення майстер-класів та інших форм освітньої і мистецької діяльності.

8.4. Учні та педагогічні працівники Закладу мають право на академічну мобільність, участь у спільних освітніх, мистецько-освітніх та мистецьких програмах з вітчизняними та/або іноземними закладами освіти в Україні та за кордоном.

IX. Зміни до статуту Закладу

9.1. Зміни до статуту Закладу затверджуються Засновником і підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

X. Припинення діяльності Закладу

10.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

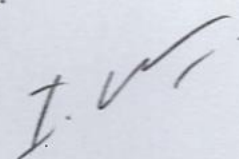
10.2. Реорганізація Закладу здійснюється за рішенням Засновника.

10.3. Ліквідація Закладу здійснюється за рішенням Засновника або суду у випадках, передбачених законодавством України.

10.4. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації або реорганізації шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Закладу, що залишилися після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету Одеської міської територіальної громади.

10.5. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а Заклад припиняє свою діяльність з дня внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Секретар ради



Ігор КОВАЛЬ